ใบลาเรียน

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (กลุ่มวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา ☐ ป่วย ☐ กิจ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

เรียน..... (ชื่ออาจารย์ประจำวิชาที่บรรยาย)

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว..... นักศึกษารุ่นที่.....

บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาเรียนวิชา.....รหัสวิชา.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... เป็นเวลา.....วัน

เนื่องจากข้าพเจ้า.....

.....

.....

.....

*<u>**ทั้งนี้ได้แนบเอกสารชี้แจงมาพร้อมใบลาเรียน/ป่วย/กิจ/อื่นๆ นี้ด้วยแล้ว**</u>*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....) (.....)

อาจารย์ผู้บรรยายรายวิชา นักศึกษาโครงการสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

<u>หมายเหตุ</u> ต้องมีลายเซ็นอาจารย์ผู้บรรยายรายวิชานั้นๆ รับทราบทุกครั้ง



ประกาศโครงการสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียน การสอน ของนักศึกษาชั้นปริญญาโทภาคพิเศษ

เพื่อให้การเรียน การสอน ของนักศึกษาชั้นปริญญาโทภาคพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การเข้าเรียน

๑.๑ นักศึกษาต้องเข้าชั้นเรียนไม่น้องกว่าร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละกระบวนวิชา จึงจะมีสิทธิเข้าสอบกระบวนวิชานั้น

นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียนทั้งหมด แต่มีเวลาเรียนตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ของเวลาเรียนในกระบวนวิชาใด จะได้รับอักษร I (ไอ) ในกระบวนวิชานั้น นักศึกษาต้องขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I (ไอ) ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไป และการแก้ไขผลสอบอักษร I (ไอ) หากสอบผ่านจะได้รับอักษรแสดงผลการศึกษาสูงสุด ไม่เกินอักษรระดับคะแนน B (บี)

นักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในกระบวนวิชาใดจะได้รับอักษร W ในกระบวนวิชานั้น นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นใหม่ และต้องเข้าชั้นเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดในวรรคแรกจึงจะมีสิทธิเข้าสอบกระบวนวิชานั้น

๑.๒ นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อเข้าเรียน โดยเจ้าหน้าที่จะนำบัญชีรายชื่อการเข้าชั้นเรียนให้นักศึกษาลงลายมือชื่อ ในกรณีที่เวลาเรียนผ่านไปแล้ว ๑ ชั่วโมง ของทุกคาบเรียน นักศึกษาคนใด ขาดเรียนเจ้าหน้าที่จะขีดเส้นในช่องลงลายมือชื่อและนำไปให้อาจารย์ผู้สอนต้องลงลายมือชื่อกำกับ

๑.๓ ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนได้ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อลงลายมือชื่อกำกับ และนำมายืนหลักฐานใบลาต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง “**ถ้าไม่ยืนใบลาถือว่าขาดเรียน**”

๑.๔ การลงลายมือชื่อเข้าเรียนแทนกันถือว่าเป็นการทุจริต หากตรวจพบจะถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง